Приложение №4

к подпрограмме «Развитие

 субъектов малого и среднего

предпринимательства

в городе Свободном»

ПОРЯДОК

Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
2. Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном" муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.
3. Целью предоставления субсидий является субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), по следующему направлению:

3.1. субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования.

1. Субсидированию подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй - десятой амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 52; 2003, N 28, ст. 2940; N 33, ст. 3270; 2006, N 48, ст. 5028; 2008, N 39, ст. 4434; 2009, N 9, ст. 1128; 2010, N 51, ст. 6942; 2015, N 28, ст. 4239; 2016, N 29, ст. 4818) (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Кроме того по договорам лизинга субсидирование также осуществляется по следующим видам затрат:

- универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

- Субсидии на реализацию данного мероприятия предоставляются при условии представления субъектом малого и среднего предпринимательства информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

 5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация города Свободный (далее - главный распорядитель).

 6. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю.

 7. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор).

 Распоряжением главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 10 дней).

Состав Комиссии - не менее 7 человек.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

 8. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.svobnews.amur.ru, (раздел «Экономика и бизнес», подраздел «Малый и средний бизнес») не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема конкурсных заявок.

Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать:

- сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт администрации города Свободного в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка;

- сроки представления конкурсных заявок;

- адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки;

- контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

 9. Условиями предоставления субсидии субъектам предпринимательства являются:

- регистрация в качестве индивидуального предпринимателя в городе Свободном и осуществление деятельности на территории г. Свободного и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)).

До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1));

- отсутствие задолженности по налоговым платежам, а также по возврату средств бюджета города, предоставленных им на возвратной и платной основе;

- отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации;

- отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;

- обеспечение заработной платы работников (при наличии) в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума по Амурской области для трудоспособного населения;

- создание новых (сохранение) рабочих мест в текущем и последующем году;

- заключение договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями, отвечающее требованиям [пункта 3](#Par14) настоящего Порядка;

- заключение с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных 1[7](#Par59) настоящего Порядка.

9.1. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии:

- у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

- штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки;

- справка налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам. При наличии задолженности – документ, подтверждающий факт оплаты задолженности;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

* копию договора лизинга с приложениями, заключенного не ранее 01.01.2018, предметом лизинга по которому (ым) является оборудование, отвечающее требованиям пунктам 3,4 настоящего Порядка;
* копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей в текущем году и (или) первого взноса (аванса) по договору лизинга;
* технико-экономическое обоснование расходов в соответствии с целями, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - ТЭО);

Заявление на предоставление субсидии и прилагаемые к нему документы должны быть скреплены печатью и подписаны полномочными лицами, сброшюрованы в папку-скоросшиватель.

11. Главный распорядитель:

- регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации конкурсной заявки направляет в налоговый орган межведомственный запрос о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в отношении субъекта предпринимательства, представившего конкурсную заявку;

- в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, сведений, поступивших по межведомственному запросу, и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору.

12. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, установленной [9](#Par23) настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных 9.1. настоящего Порядка;

3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с  [пунктом 10](#Par67) настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление неполных и (или) недостоверных сведений и документов;

4) наличие принятого в отношении заявителя - субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

5) не истечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки.

13. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

14. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе, если поступила единственная конкурсная заявка), в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с [критериями](#Par570) отбора и баллами, установленными в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям.

Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 40 и более баллов.

 Субъектам предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали менее 40 баллов, отказывается в предоставлении субсидии.

Результаты оценки оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

15. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо

об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

 16. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства соглашение о предоставлении субсидии), в котором предусматриваются:

1. право главного распорядителя в течение срока действия соглашения проводить проверку степени реализации ТЭО (год получения субсидии, следующий после получения субсидии);
2. обязательства субъекта предпринимательства:

обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

3) согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) иные положения, подлежащие включению в соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

 18. Главный распорядитель в течение 10 дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации.

19. Максимальный размер субсидии не более 500,0 тысяч рублей - для субъектов предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 40 и более баллов.

20. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

Ni = Niz x Ki, где:

Ni - размер субсидии субъекту предпринимательства;

Niz - размер субсидии, определенный субъекту предпринимательства с учетом положений [пункта 19](#Par111) настоящего Порядка;

Ki - коэффициент бюджетной обеспеченности:



Mo - размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

Общая сумма субсидии одному субъекту предпринимательства не может превышать размер субсидии, установленный [пунктом 19](#Par111) настоящего Порядка.

21. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия предоставлена в соответствии с [пунктом 20](#Par116) настоящего Порядка, но менее размера, установленного [пунктом](#Par111) 19 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется Главным распорядителем в соответствии с [пунктом 20](#Par116) настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

22. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

23. За несоблюдение условий Соглашения получатель субсидии несет ответственность в соответствии с требованиями настоящего Порядка и законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований, Главный распорядитель бюджетных средств, в 30-дневный срок со дня выявления нарушения, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

24. Субъект предпринимательства осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

25. В случае не возврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

 26. Субъект предпринимательства обязан в установленные сроки согласно п. 2.2.1 соглашения предоставление субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с возмещением уплаты первого взноса (аванса) лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями предоставить Главному распорядителю отчетность.

Приложение №1

к Порядку Предоставление субсидии

субъектам малого и среднего

предпринимательства по возмещению уплаты

первого взноса (аванса)

при заключении договоров

лизинга оборудования.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Ознакомившись с [Порядком](#P34) предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОКВЭД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Юридический адрес (адрес регистрации): |
| индекс |  | Амурская область |
| район |  |
| Город/поселение |  |
| Улица |  |

|  |
| --- |
| Почтовый адрес (адрес регистрации): |
| индекс |  | Амурская область |
| район |  |
| Город/поселение |  |
| Улица |  |
| E-mail: |  |
| Контактный телефон |  |

Банковские реквизиты:

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БИК  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИНН  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчетный счет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Корр. счет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

**Предоставляю согласие:**

1. на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. на осуществление Администрацией города Свободный и уполномоченным органом муниципального финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. |

**Настоящим подтверждаю следующее:**

1. не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
2. не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
3. не являюсь получателем аналогичной поддержки;
4. задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;
5. не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;
6. соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. |

К настоящему заявлению прилагаю:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер(при наличии) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. |

 (подпись)

Приложение №2

к Порядку Предоставление субсидии

субъектам малого и среднего

предпринимательства по возмещению уплаты

первого взноса (аванса)

при заключении договоров

лизинга оборудования.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ

ОБОРУДОВАНИЯ ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА

(наименование субъекта МСП, место осуществления деятельности)

 1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован (дата регистрации, место регистрации, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности (ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень и краткое описание предприятия, товаров и услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает:

 (наименование)

о соответствии условиям, установленным лиц статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

об отсутствии проведения процедуры ликвидации или процедуры банкротства - конкурсного производства;

об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

о не предоставлении ранее в иных исполнительных органах государственной власти области аналогичной поддержки;

о неосуществлении производства и реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

о том, что не является участником соглашения о разделе продукции;

о не нарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе необеспечении целевого использования средств поддержки в течение 3 лет.

 2. Организационный план

Количество работников на дату подачи документов, человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднемесячная заработная плата на дату подачи документов, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Степень занятости работников (на постоянной, совмещенной основе и т.д.),

человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребность в персонале на перспективу (с указанием количества штатных единиц и вакансий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Производственный план

В разделе указываются:

наличие помещений (собственность, аренда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимое оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материалы и комплектующие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

способы продвижения продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Основные показатели деятельности предприятия

Основные показатели деятельности предприятия приведены в [таблице N 1](#Par371).

Таблица N 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период [<\*>](#Par420) | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |  |
| Выручка от реализации, руб. |  |  |  |
| Фонд оплаты труда, руб. [<\*\*>](#Par424) |  |  |  |
| Средняя численность работников |  |  |  |
| из них в том числе: |  |  |  |
| среднесписочная численность работников |  |  |  |
| средняя численность внешних совместителей |  |  |  |
| средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, руб. [<\*\*\*>](#Par428) |  |  |  |

 --------------------------------

<\*> Отражаются предыдущий (отчет), текущий (оценка) и 1 последующий года (план). Организации и индивидуальные предприниматели, созданные в течение текущего года, представляют сведения за период, прошедший со дня государственной регистрации.

<\*\*> Фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

<\*\*\*> Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется по формуле:

СМЗ = ФОТ / ССЧ / 12,

где: СМЗ - среднемесячная заработная плата на одного работника

налогоплательщика;

 ФОТ - фонд оплаты труда работников налогоплательщика (совокупность доходов работника, отраженных в справках 2-НДФЛ по кодам, связанным с оплатой по трудовому договору: 2000, 2530, 2012 и т.п.);

ССЧ - среднесписочная численность работающих у налогоплательщика.

Применяемая система налогообложения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица N 2

Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Налоговые платежи,сборы,взносы в бюджетную систему РФ, руб |
|  | 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г |
| 1 | 2 | 3 |  |
| Всего |  |  |  |
| Налоговые платежи, всего |  |  |  |
| из них в том числе: |  |  |  |
| НДС |  |  |  |
| налог на имущество организации |  |  |  |
| транспортный налог |  |  |  |
| земельный налог |  |  |  |
| налог на прибыль организации |  |  |  |
| НДФЛ |  |  |  |
| ЕНВД |  |  |  |
| УСНО |  |  |  |
| ЕСХН |  |  |  |
| патентная система налогообложения |  |  |  |
| Социальные отчисления, всего |  |  |  |
| из них в том числе: |  |  |  |
| ПФР |  |  |  |
| ФОМС |  |  |  |
| ФСС |  |  |  |

Обоснование необходимости приобретения оборудования и (или) транспортных средств для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров и планируемый экономический эффект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемый размер субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку Предоставление субсидии

субъектам малого и среднего

предпринимательства по возмещению уплаты

первого взноса (аванса)

при заключении договоров

лизинга оборудования.

**КРИТЕРИИ ОТБОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименования критерия | Балльная оценка |
| К1 | Показатель уровня средней заработной платы |  |
|  | Уровень среднемесячной заработной платы выше установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период более чем на 30 % | 30 |
|  | Уровень среднемесячной заработной платы выше установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период от 5 до 30 % (включительно)  | 20 |
|  | Уровень среднемесячной заработной платы выше установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период до 5% (включительно) | 10 |
| К2 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год |  |
|  | Свыше 10 человек | 20 |
|  | От 5 до 10 человек (включительно) | 15 |
|  | до 5 человек  | 10 |
| К3 | Создание новых рабочих мест в период реализации технико-экономического обоснования | За каждое созданное рабочее место - 1 балл, но не более 20 |
| К4 | Поступление налоговых платежей в предшествующем календарном году |  |
|  | В сумме, превышающей 500 тыс. рублей | 30 |
|  | В сумме, превышающей 300 тыс. рублей (до 500 тыс. рублей включительно) | 20 |
|  | В сумме, превышающей 100 тыс. рублей (до 300 тыс. рублей включительно) | 15 |
|  | В сумме до 100 тыс. рублей (включительно) | 10 |
| К5 | Наличие рабочих мест для инвалидов |  |
|  | Свыше 5 рабочих мест | 10 |
|  | От 2 до 5 рабочих мест (включительно) | 7 |
|  | От 1 до 2 рабочих мест (включительно) | 5 |
|  | Не предусмотрено рабочих мест | 0 |

Приложение № 5

к Порядку Предоставление субсидии

субъектам малого и среднего

предпринимательства по возмещению уплаты

первого взноса (аванса)

при заключении договоров

лизинга оборудования.

Соглашение №\_\_

Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизингаоборудования

г. Свободный «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_год

Администрация города Свободного, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящее соглашение заключено в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, подпрограммой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области" государственной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области " (постановление Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445) и подпрограммой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном" муниципальной программы "Экономическое развитие города Свободного" утвержденной постановлением администрации города Свободного от 01.10.2014 №1676 (с учетом изменений), субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого (аванса) взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств.

1.2. Предметом настоящего соглашения является предоставление Получателю субсидии по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

1.3. Сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе

за счет городского бюджета – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

за счет областного бюджета[[1]](#footnote-2) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

за счет федерального бюджета[[2]](#footnote-3) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Периодичность предоставления субсидии - разовым платежом. Перечисление денежных средств производится на расчетный счет Получателя до 31 декабря 20\_\_\_ года в размере 100% объема субсидии, предусмотренного Соглашением.

2. Обязательства сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Перечислить Получателю субсидию в соответствии с пунктом 1.3. договора на счет, открытый в кредитной организации и указанный в настоящем соглашении.

2.1.2. Устанавливать [Показатели](#P169) результативности в приложении №1 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей выполнения технико-экономического обоснования приобретения оборудования и (или) транспортных средств по договорам лизинга (далее ТЭО), в том числе показателей результативности на основании [Отчета (ов)](#P207) о достижении значений показателей выполнения ТЭО, предоставляемой Получателем по форме, установленной в приложении №2 к настоящему соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.1.4. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные в соответствии с [пунктом](#P73) 2.1.2. настоящего соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе выявления в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность на территории города Свободного в соответствии с представленным ТЭО не менее 12 месяцев со дня заключения настоящего соглашения.

2.2.6. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2.7. Обеспечивать достижение значений показателей выполнения ТЭО, в том числе показателей результативности, установленных в соответствии с [пунктом](#P73) 2.1.2. настоящего соглашения.

2.2.8. Сохранить существующие и (или) создать новые рабочие места в течение действия соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.9. Выплачивать заработную плату в размере не менее величины прожиточного минимума на душу населения по основным социально-демографическим группам населения Амурской области, установленного постановлением губернатора Амурской области для трудоспособного населения, в течение действия соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.10. Уплачивать в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации налоги и сборы.

2.2.11. Представлять Главному распорядителю:

* [Отчет](#P207) о достижении значений показателей выполнения ТЭО, по форме, установленной в приложении №1 к настоящему соглашению, за 2019 год - не позднее 10 января 2020 года, с приложением подтверждающих документов:
* справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, пеней, налоговых санкций, страховых взносов, заверенные соответствующим ведомством по состоянию не ранее последней отчетной даты;
* справка с указанием уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанная руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (с предоставлением копии ведомости за последних 6 месяцев);
* сведения с указанием средней списочной численности работников;

2) Анкету получателя поддержки в течение трех календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты, согласно приложения №3 к настоящему соглашению.

2.2.9. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с [пунктами 2.1.3.](#P82) и пунктами 2.1.4 настоящего Соглашения возвращать в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего соглашения, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения настоящего договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более одного месяца, Стороны совместно определят дальнейшую юридическую судьбу настоящего соглашения.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.3. Все споры и разногласия по настоящему соглашению Стороны преимущественно решают путем переговоров, при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее соглашение составлен в трех идентичных экземплярах, один - для Получателя, два - для Главного распорядителя.

4.5. Настоящее соглашение составлено на 4 листах в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, приложения к настоящему соглашению является его неотъемлемой частью.

7. Юридические адреса сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организатор конкурсаАдминистрация города Свободного675450, г. Свободный, Амурская область, ул. 50 лет Октября, 14ИНН/КПП 2807001888/280701001, л/сч: 03233001111 в УФК по Амурской области р/сч. 40204810500000000407 Отделение Благовещенск, г. Благовещенск, БИК 041012001, ОКПО 04022041, ОГРН 1022800760795 |  | Получатель субсидии |
|  |
|  |
|  |
|  |  |   |
|  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |

Приложение №1

к Соглашению предоставления субсидии

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_

Показатели результативности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя |
| На 01.01.20\_\_\_(год получения субсидии) | На 01.01.20\_\_\_год после получения субсидии) |
| план | факт |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | человек |  |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест | человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата | руб |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя (Ф.И.О. руководителя юридического лица или юридического лица или индивидуального предпринимателя) индивидуального предпринимателя, подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

Дата М.П. (при наличии)

Приложение №2

к Соглашению предоставления субсидии

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**О ВЫПОЛНЕНИИ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА**

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

1. Основные показатели деятельности предприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период  | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| Выручка от реализации, руб. |   |   |   |
| Фонд оплаты труда, руб.  |   |   |   |
| Средняя численность работников |   |   |   |
| из них в том числе: |   |   |   |
| среднесписочная численность работников |   |   |   |
| средняя численность внешних совместителей |   |   |   |
| средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера |   |   |   |
| Среднемесячная заработная плата, руб.  |   |   |   |

2. Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ

|  |
| --- |
|   |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего |   |   |   |
| Налоговые платежи, всего |   |   |   |
| из них в том числе: |   |   |   |
| НДС |   |   |   |
| налог на имущество организации |   |   |   |
| транспортный налог |   |   |   |
| земельный налог |   |   |   |
| налог на прибыль организации |   |   |   |
| НДФЛ |   |   |   |
| ЕНВД |   |   |   |
| УСНО |   |   |   |
| ЕСХН |   |   |   |
| патентная система налогообложения |   |   |   |
| Социальные отчисления, всего |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя (Ф.И.О. руководителя юридического лица или юридического лица или индивидуального предпринимателя) индивидуального предпринимателя, подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

Дата М.П. (при наличии)

Приложение №3

к Соглашению предоставления субсидии

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_

**«Анкета получателя поддержки»**

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  | (дата оказания поддержки) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ИНН получателя поддержки) |  | (отчетный год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (система налогообложения получателя поддержки) |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_\_года(Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года(Год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года(Первый год после оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. |  |  |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс.руб. |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

1. При поступлении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств напредоставление субсидии из средств областного бюджета [↑](#footnote-ref-2)
2. При поступлении бюджетныхассигнованийилимитовбюджетных обязательствнапредоставлениесубсидиииз средств федерального бюджета [↑](#footnote-ref-3)